

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование

Записаться на прием к врачу стоматологической поликлиники Вы можете:

— лично обратившись в регистратуру поликлиники

круглосуточно

на Бондареко 14 ,пом 1000

круглосуточно

на Вербную 1,пом 1000

на Лазарева д.3,оф.№ 2

с 8.30 до 20.00

— позвонив по телефонам в регистратуру клиники:

на Бондаренко -517-14-55

на Лазарева – 524-23-87

на Вербную 209-04-24

— по Интернету;

Запись осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через интернет.

- 1) Гражданин самостоятельно заходит на информационный портал;
- 2) Выбирает медицинскую организацию;
- 3) Оставляет заявку на прием

Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- гражданство
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, Интернету и др.) необходимо за 20 минут обратиться в регистратуру.

Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному. Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не более тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в кабинете неотложной помощи амбулаторно-поликлинического учреждения по направлению регистратора безотлагательно

Информацию об изменении в расписании уточняйте по телефону регистратуры.